FFESSM
HAUT-RHIN | 68

Documents de suivi du matériel

- Documents
- Fichiers de suivi
- Consignes et procédures

Pratiquement : comment faire ?

- On a vu que les exigences réglementaires concernant les EPI nous obligent à gérer nos matériels, mais on peut le faire avec différentes méthodes.

- On va voir quelques exemples de la façon de faire de 4 clubs alsaciens.

Attention : tous ces exemples ne sont pas les fichiers officiels des clubs, ils ne sont présentés que pour donner des idées et permettre de voir différentes solutions.

Tous les exemples sont en téléchargement sur le site du Codep 68

Différents documents nécessaires

- **Fiches, registres ou fichiers de suivi des matériels.**

- **Notices des matériels (obligatoire)**

- Procédures :
  - Consignes pour l'utilisateur des matériels prêtés.
  - Consignes pour les techniciens du club : vérification, nettoyage et désinfection périodiques.

Il y a différentes façons de gérer ces informations et nous allons en voir quelques exemples.

Fiches / Registre / Fichiers de suivi des EPI

- Pour pouvoir suivre les EPI on a besoin de 2 types de renseignements qui peuvent être enregistrés soit sous format papier, soit sous format électronique.
  - Un registre avec la numérotation, la description et informations sur tous les matériels EPI du club (il peut y avoir un registre par type d'EPI).
  - Un suivi de toutes les opérations réalisées sur ces EPI (entrée en stock, vérification, révision, réparation, remplacement, sortie du stock, rebut, nettoyages, désinfections…).

- Ces informations peuvent être gérées différemment :
  - Sur papier : fiches manuelles de gestion des EPI et registre
  - Fichiers Excel : fichier de suivi des opérations + registre
  - Applications spécifiques sur gestionnaires de base de données ou internet

FFESSM
HAUT-RHIN | 68

Exemples de fiches manuelles de gestion des EPI (Plongeurs du Florival)

FICHE DE GESTION EPI Gilet stabilisateur

Identité du Gilet

N° interne au club :			
Modèle		N° de série	
Taille		Marque	
Date achat		Date mise en service	

Liste des contrôles et opérations

Avant chaque plongée

Contrôler le flexible DS:
si dévisés
si coupés
si hernie
→ STOP

Contrôler l'inflateur & les purges
si fuite ou dysfonctionnement →

Contrôler l'étanchéité du gilet
si fuite → STOP

Après plongée

Rinçage - Suivant les recommandations du manuel d'entretien.

Historique des révisions

Nom du technicien	Date révision	Etat des sangles				Etat des boucles				Etat éléments de confort				Remarques du contrôleur	Signature technicien
		RAS	Mineure	Majeure	>5	RAS	Mineure	Majeure	HS	RAS	Mineure	Majeure	HS		

FICHE DE GESTION EPI Vêtements

Identité du Gilet

N° interne au club :			
Modèle		N° de série	
Sexe			
Taille			
Date achat		Date mise en service	

Liste des contrôles et opérations

Avant chaque plongée

Contrôler les fermetures à glissière:
si manques des dents
si curseur HS
→ STOP

Contrôler les coutures
si effilochage/usure →

Contrôler le nylon extérieur
si accros/déchirures →

Après plongée

Rinçage - Suivant les recommandations du manuel d'entretien.

Historique des révisions

Nom du technicien	Date révision	Etat des coutures				Etat des fermetures à glissière				Etat du revêtement extérieur				Remarques du contrôleur	Signature technicien
		RAS	Mineure	Majeure	>5	RAS	Mineure	Majeure	>5	RAS	Mineure	Majeure	>5		

FICHE DE GESTION EPI masques

Identité du masque

N° interne au club :			
Modèle		Verres	
Jupe		Sangle	
Date Achat		Date de mise en service	

Liste des contrôles et opérations

Avant chaque plongée

Contrôler la jupe:
si trou/déchirure
si désolidarisée du cerclage
→ STOP

Contrôler l'état des verres
si rayures/impact →

Contrôler la sangle et les boucles
si innopérant → STOP
si endommagé →

Après plongée

Rinçage - Suiavnt les recommandations du manuel d'entretien.

Historique des révisions

Nom du technicien	Date révision	Etat de la jupe				Etat de la sangle + boucles				Etat des verres				Remarques du contrôleur	Signature technicien
		RAS	Mineure	Majeure	HS	RAS	Mineure	Majeure	HS	RAS	Mineure	Majeure	HS		

Exemple de fiche manuelle de gestion des détendeurs (Plongeurs du Florival)

Fiche manuelle : idéale pour une inspection.

Avantages :

- Facile à mettre en place : fiches papier
- Procédure de base sur la fiche
- Pas de connaissance informatique pour la gestion et peu d'équipement (classeurs)

Inconvénients :

- Nécessite également un registre
- Fiche à refaire si changement de procédure (exemple : ajouter un test) ou de composant (exemple : octopus)
- Ne permet pas une vue d'ensemble des révisions faites ou à faire.

Remarque : gestion par ensemble complet de détendeur, octopus, manomètres et DS

FICHE DE GESTION EPI DETENDEUR

Identité du détendeur

N° interne au club :			
Modèle		N° série 1er étage	
Connexion	Etrier / DIN	N° série 2ème étage	
Date achat		Date mise en service	

Les périphériques

Octopus modèle		Date achat : N° série :	Date mise en service :
Manomètre		Date achat N° série :	Date mise en service :
Flexible DS		Date achat : N° série :	Date mise en service :

Liste des contrôles et opérations

STOP : au premier STOP, ne pas utiliser le détendeur

: révision ou réparation impérative

Liste des contrôles et opérations

Avant chaque plongée

Contrôler tous les flexibles: si dévissés, si coupés, si hernie → STOP

Contrôler l'embout buccal si percé ou abîmé →

Mise sous pression si fuite → STOP

Après plongée

Rinçage et désinfection des équipements - Suivant les recommandations du manuel d'entretien.

Historique des révisions

Nom du technicien	Date révision	Date vérification	Remarques du contrôleur	Signature technicien

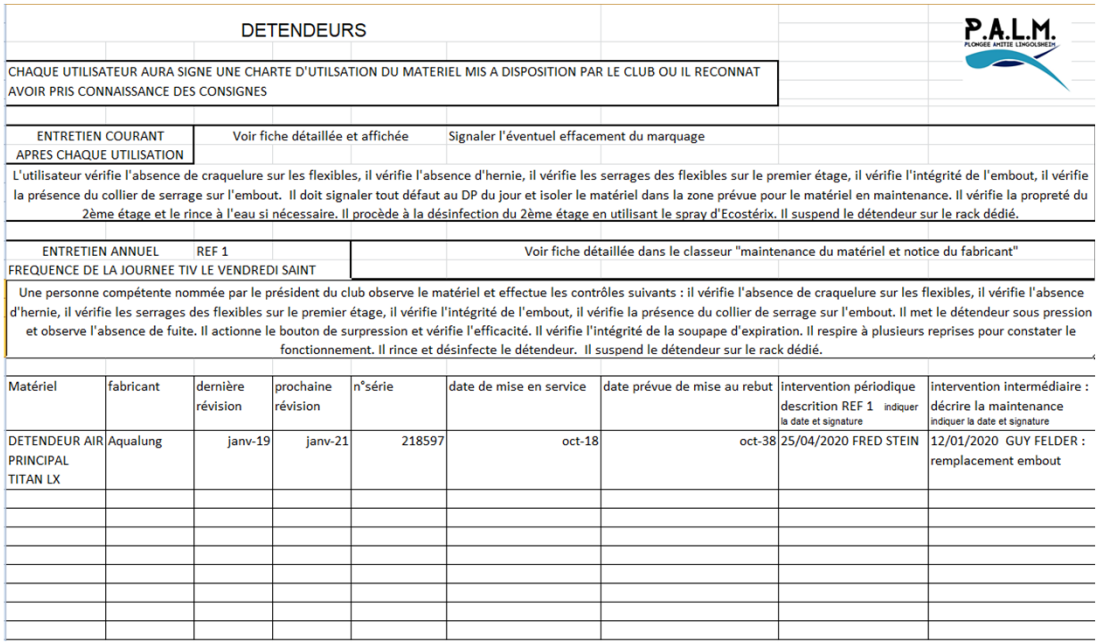
Exemple de fichier Excel simple (PALM 67)

Avantages :

- Facile à mettre en place : fichier simple
- Peut servir de registre
- Connaissance basique d'Excel pour la gestion
- Procédures intégrées accessibles

Inconvénients :

- Les procédures intégrées prennent de la place dans l'entête.
- Pas d'édition papier dans l'exemple
- Classement du fichier difficile.
- Si le club a beaucoup de matériels, et intègre également les désinfections périodiques, le registre va devenir rapidement très peu lisible.



DETENDEURS

CHAQUE UTILISATEUR AURA SIGNE UNE CHARTE D'UTILSATION DU MATERIEL MIS A DISPOSITION PAR LE CLUB OU IL RECONNAT AVOIR PRIS CONNAISSANCE DES CONSIGNES

ENTRETIEN COURANT APRES CHAQUE UTILISATION	Voir fiche détaillée et affichée	Signaler l'éventuel effacement du marquage

L'utilisateur vérifie l'absence de craquelure sur les flexibles, il vérifie l'absence d'hernie, il vérifie les serrages des flexibles sur le premier étage, il vérifie l'intégrité de l'embout, il vérifie la présence du collier de serrage sur l'embout. Il doit signaler tout défaut au DP du jour et isoler le matériel dans la zone prévue pour le matériel en maintenance. Il vérifie la propreté du 2ème étage et le rince à l'eau si nécessaire. Il procède à la désinfection du 2ème étage en utilisant le spray d'Ecostérix. Il suspend le détendeur sur le rack dédié.

ENTRETIEN ANNUEL REF 1 FREQUENCE DE LA JOURNEE TIV LE VENDREDI SAINT		Voir fiche détaillée dans le classeur "maintenance du matériel et notice du fabricant"

Une personne compétente nommée par le président du club observe le matériel et effectue les contrôles suivants : il vérifie l'absence de craquelure sur les flexibles, il vérifie l'absence d'hernie, il vérifie les serrages des flexibles sur le premier étage, il vérifie l'intégrité de l'embout, il vérifie la présence du collier de serrage sur l'embout. Il met le détendeur sous pression et observe l'absence de fuite. Il actionne le bouton de surpression et vérifie l'efficacité. Il vérifie l'intégrité de la soupape d'expiration. Il respire à plusieurs reprises pour constater le fonctionnement. Il rince et désinfecte le détendeur. Il suspend le détendeur sur le rack dédié.

Matériel	fabricant	dernière révision	prochaine révision	n°série	date de mise en service	date prévue de mise au rebut	intervention périodique descrition REF 1 indiquer la date et signature	intervention intermédiaire : décrire la maintenance indiquer la date et signature
DETENDEUR AIR PRINCIPAL TITAN LX	Aqualung	janv-19	janv-21	218597	oct-18	oct-38	25/04/2020 FRED STEIN	12/01/2020 GUY FELDER : remplacement embout

Remarques :

- 1 fichier Excel par type de matériel avec 1 seule feuille
- Procédures intégrées à la fiche (affiches sur fichiers séparés)
- Gestion détendeur par détendeur et fichier manomètres séparé

Exemple de fichier Excel simple (CEP)

FFESSM HAUT-RHIN | 68

Avantages :

- Facile à mettre en place : fichier simple
- Peut servir de registre
- Connaissance basique d'Excel pour la gestion
- Notices et procédures par lien hypertexte

Inconvénients :

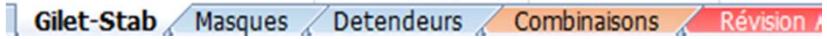
- Classement du fichier difficile.
- Pas d'édition papier dans l'exemple
- Si le club a beaucoup de matériels, le registre va devenir rapidement très peu lisible.

Fichier suivi des détendeurs.

N°	Marque	Modèle	N° 1 er étage	N° 2 ème étage	N° Secours	Mano	DS	Date d'achat	Dernière révision Aquadif	Dernière inspection visuelle	Date de mise au rebut	Entretien	Vérification faites par	Notice d'utilisation	Date de désinfection	Protocole de désinfection
19						x								Notice d'utilisation.	Désinfection après chaque utilisation par l'utilisateur.	Protocole de désinfection
20						x										
21						x										
22						x										
23						x										
24						x										
25						x										
26						x										
27						x										
28						x										
29						x										
30						x										
31						x										
32						x										
33						x										
34						x										
35						x										
36						x										
37						x										
38						x										
39						x										

Remarques :

- 1 seul fichier avec les différents types d'EPI, chacun dans une feuille.



- Gestion détendeurs par montage (détendeurs + mano + DS)
- Notices et Procédures intégrées sous forme de lien hypertexte

Exemple de fichier Excel type base de données (CPS Rixheim)

FFESSM HAUT-RHIN | 68

Fichier complet

Détendeurs et manomètres — Notices détendeurs — Dernier tri / calcul : 21.06.2021 à 18:20 — Tri + Calcul — Select

Repère	Marque	Type 1er étage	DIN / Étrier	N° de série 1er Etage	Type 2e étage	N° de série 2e Etage	Date d'achat	Mise au rebut	Marque manomètre	Type manomètre	Remarque manomètre	DS	Marque octopus	Type octopu	N° de série octopus	Date	Opération	Opérateur	Prochaine révisio	Dernier sauf N
CPS01	Aqualung	TITAN LX SUP	DIN	D007561	TITAN LX SUP	D007561	09.04.13	31.12.33								09.04.13	Entrée fichier	J.M. Scius		
CPS01	Aqualung	TITAN LX SUP	DIN	D007561	TITAN LX SUP	D007561	09.04.13	31.12.33								01.09.18	Révision Aquadif 11102 changement embout	JL Lecoutour		
CPS01	Aqualung	TITAN LX SUP	DIN	D007561	TITAN LX SUP	D007561	09.04.13	31.12.33								05.11.20	Révision Aquadif 12694 ok	C. Perrier	déc-23	
CPS01	Aqualung	TITAN LX SUP	DIN	D007561	TITAN LX SUP	D007561	09.04.13	31.12.33								08.04.21	Désinfection périodique	JM Scius	déc-23	X
CPS26	Aqualung	PARTNER CORE	DIN	F025592	PARTNER CORE	F025592	23.09.15	31.12.35	Aqualung	AL50	CE 0078	DS				17.08.15	Entrée fichier	J.M. Scius		
CPS26	Aqualung	PARTNER CORE	DIN	F025592	PARTNER CORE	F025592	17.08.15	31.12.35	Aqualung	AL50	CE 0078	DS				09.10.18	Révision Aquadif 11146 ok	JL Lecoutour		
CPS26	Aqualung	PARTNER CORE	DIN	F025592	PARTNER CORE	HO21652	17.08.15	31.12.35	Aqualung	AL50	CE 0078	DS				05.11.20	Révision aquadif 12686 Changement boitier + direct + mano	C. Perrier	déc-23	
CPS26	Aqualung	PARTNER CORE	DIN	F025592	PARTNER CORE	HO21652	17.08.15	31.12.35	Aqualung	AL50	CE 0078	DS				08.04.21	Désinfection périodique	JM Scius	déc-23	X
CPS41	Aqualung	Nitrox / O2	DIN	CO79613	Calypso vert	CO79613	11.09.12	31.12.32	Aqualung	Air/O2/Nitrox	CE 078 sur cache					11.09.12	Entrée fichier	J.M. Scius		
CPS41	Aqualung	Nitrox / O2	DIN	CO79613	Calypso vert	CO79613	11.09.12	31.12.32	Aqualung	Air/O2/Nitrox	CE 078 sur cache					03.03.21	Révision Aquadif 12905 graisse Christolub	J.M. Scius	déc-23	
CPS41	Aqualung	Nitrox / O2	DIN	CO79613	Calypso vert	CO79613	11.09.12	31.12.32	Aqualung	Air/O2/Nitrox	CE 078 sur cache					08.04.21	Désinfection périodique	JM Scius	déc-23	X
CPS50	Aqualung	Calypso	Étrier	GD 4648	Calypso	GE 2765	30.12.06	31.12.26	Vieux plongeur	Sunline type MBA rouge	CE 426 sur fond	DS	Aqualung	Octopus	DO 26872	30.12.06	Entrée fichier (ex CPS 22)	J.M. Scius		
CPS50	Aqualung	Calypso	Étrier	GD 4648	Calypso	GE 2765	30.12.06	31.12.26	Vieux plongeur	Sunline type MBA rouge	CE 426 sur fond	DS	Aqualung	Octopus	DO 26872	12.09.19	Révision Aquadif 11147 ok (ex CPS 22)	C. Perrier	déc-22	
CPS50	Aqualung	Calypso	Étrier	GD 4648	Calypso	GE 2765	30.12.06	31.12.26	Vieux plongeur	Sunline type MBA rouge	CE 426 sur fond	DS	Aqualung	Octopus	DO 26872	03.03.21	Révision Aquadif 12907 Changement étrier + embout (ex CPS 22)	C. Perrier	déc-23	
CPS50	Aqualung	Calypso	Étrier	GD 4648	Calypso	GE 2765	30.12.06	31.12.26	Vieux plongeur	Sunline type MBA rouge	CE 426 sur fond	DS	Aqualung	Octopus	DO 26872	08.04.21	Désinfection périodique	JM Scius	déc-23	X
CPS52	Aqualung	Calypso	DIN	L009065	Calypso	GE 2749	30.12.06	31.12.26	Scubapro	400 bars	CE 098	DS	Aqualung	Octopus	DO 26873	05.03.21	Révision Aquadif 12912 Changement 1er étage + direct system + embout	C. Perrier	déc-23	
CPS52	Aqualung	Calypso	DIN	L009065	Calypso	GE 2749	30.12.06	31.12.26	Scubapro	400 bars	CE 098	DS	Aqualung	Octopus	DO 26873	08.04.21	Désinfection périodique	JM Scius	déc-23	X
CPS53	Aqualung	Calypso	Étrier	GD 3350	Calypso	GE 2756	30.12.06	31.12.26	Scubapro	400 bars	CE 098	DS	Aqualung	Octopus	DO 26874	30.12.06	Entrée fichier (ex CPS 19)	J.M. Scius		
CPS53	Aqualung	Calypso	DIN	L009068	Calypso	GE 2756	30.12.06	31.12.26	Scubapro	400 bars	CE 098	DS	Aqualung	Octopus	DO 26874	05.03.21	Révision Aquadif 12911 Changement 1er étage + direct system + embout	C. Perrier	déc-23	
CPS53	Aqualung	Calypso	DIN	L009068	Calypso	GE 2756	30.12.06	31.12.26	Scubapro	400 bars	CE 098	DS	Aqualung	Octopus	DO 26874	08.04.21	Désinfection périodique	JM Scius	déc-23	X

Remarques :

- 1 fichier par type de matériel avec 1 feuille enregistrements + une feuille mode d'emploi.
- Gestion détendeurs par montage (détendeurs + mano + DS).
- Notices intégrées sous forme de lien hypertexte.
- Possibilité de sélections et de tri.
- Edition papier possible de la sélection (exemples : registre, liste des prochaines révisions Aquadif, historique sur un montage, liste des désinfections périodiques…).

Registre (sélection dernière ligne de chaque montage)

Détendeurs et manomètres — Notices détendeurs — Dernier tri / calcul : 21.06.2021 à 18:32 — Tri + Calcul — Select

Repère	Marque	Type 1er étage	DIN / Étrier	N° de série 1er Etage	Type 2e étage	N° de série 2e Etage	Date d'achat	Mise au rebut	Marque manomètre	Type manomètre	Remarque manomètre	DS	Marque octopus	Type octopu	N° de série octopus	Date	Opération	Opérateur	Prochaine révisio	Dernier sauf N
CPS01	Aqualung	TITAN LX SUP	DIN	D007561	TITAN LX SUP	D007561	09.04.13	31.12.33								08.04.21	Désinfection périodique	JM Scius	déc-23	X
CPS26	Aqualung	PARTNER CORE	DIN	F025592	PARTNER CORE	HO21652	17.08.15	31.12.35	Aqualung	AL50	CE 0078	DS				08.04.21	Désinfection périodique	JM Scius	déc-23	X
CPS41	Aqualung	Nitrox / O2	DIN	CO79613	Calypso vert	CO79613	11.09.12	31.12.32	Aqualung	Air/O2/Nitrox	CE 078 sur cache					08.04.21	Désinfection périodique	JM Scius	déc-23	X
CPS50	Aqualung	Calypso	Étrier	GD 4648	Calypso	GE 2765	30.12.06	31.12.26	Vieux plongeur	Sunline type MBA rouge	CE 426 sur fond	DS	Aqualung	Octopus	DO 26872	08.04.21	Désinfection périodique	JM Scius	déc-23	X
CPS52	Aqualung	Calypso	DIN	L009065	Calypso	GE 2749	30.12.06	31.12.26	Scubapro	400 bars	CE 098	DS	Aqualung	Octopus	DO 26873	08.04.21	Désinfection périodique	JM Scius	déc-23	X
CPS53	Aqualung	Calypso	DIN	L009068	Calypso	GE 2756	30.12.06	31.12.26	Scubapro	400 bars	CE 098	DS	Aqualung	Octopus	DO 26874	08.04.21	Désinfection périodique	JM Scius	déc-23	X

Exemple de fichier Excel type base de données (CPS Rixheim)

FFESSM HAUT-RHIN | 68

Avantages :

- Fichier complet avec opérations, registre (liste des équipements) et gestion des matériels
- Tris et sélections
- Éditions papier des cellules sélectionnées
- Notices par lien hypertexte
- Mode d'emploi complet dans une feuille du fichier
- Le même fichier est utilisable pendant de nombreuses années et historique complet.

Inconvénients :

- Connaissance plus évoluée d'Excel nécessaire pour les gestionnaires
  Saisies en masse, tris, sélections et édition du registre
- Gestion sur un support de fichiers avec historique des versions recommandé (Google drive par exemple) en cas d'erreur de manip.

Autres supports de gestion des EPIs

Les supports papier et les fichiers Excel sont des solutions « de base » et au sein d'un club il est possible généralement de trouver les compétences nécessaires à la conception et à la gestion des données.

Il est possible de développer une application spécifique avec **un vrai gestionnaire de base de donnée (Access, Html)** mais cela demande des compétences informatiques encore plus étendues pour la conception, l'utilisation et la maintenance de l'application.

N.B. VP Dive envisage de développer une application pour la gestion des EPIs.

Notices

- Les notices sont demandées formellement par la réglementation des EPI.

- Idéalement, il faudrait conserver les notices papier de tous vos matériels, mais peu de clubs ont conservé les notices avant la mise en place de la gestion des EPI.

- Le Codep 68 a constitué une collection de notices d'EPI sous forme Pdf
  - *Le CEP a scanné toutes ses notices de masques, détendeur, stab et vêtement et a mis les fichiers sur son site avec un lien hypertexte vers ces fichiers.*
  - *Avec l'aide d'Aquadif et d'internet, le CPS Rixheim a complété les fichier des notices des masques du CEP et collectionné d'autres notices. Les notices ainsi que tous les documents EPI sont stockés sur un répertoire Google Drive du club.*

  - ***Les fichiers de toutes les notices sont disponibles sur le site du Codep 68.***

Procédures

Les procédures ne sont pas explicitement demandées par la réglementation, mais il est logique que les vérifications des EPIs soient définies pour permettre d'assurer leur suivi.

2 types de procédures sont nécessaires selon le niveau d'utilisation :

- Consignes pour l'utilisateur des matériels prêtés.
  - Vérification du matériel lors de l'emprunt.
  - Vérification, nettoyage et désinfection du matériel rendu par l'utilisateur.
  - *Éventuellement : engagement formel de l'utilisateur à respecter les consignes (Palm).*
  - *Éventuellement : mode d'emploi (généralement couvert par la formation aux niveaux)*

- Consignes pour les techniciens du club :
  - Mode opératoires de vérification, nettoyage et désinfection périodiques.
  - *Conditions de stockage du matériel (pas demandé explicitement par la réglementation).*
  - *Éventuellement, définition des habilitations des techniciens par le président.*

Exemple de Consignes utilisateurs (très largement copié sur les consignes PALM)

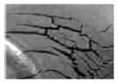
FFESSM HAUT-RHIN | 68

CONSIGNES UTILISATEURS : MASQUES

Club de Plongée Sportive Rixheim

Lors de l'emprunt du matériel

Vérifier l'absence de rayures sur la vitre.



Vérifier l'absence de craquelure sur la jupe.

Vérifier, en tirant sur la sangle l'intégrité de la sangle et des attaches.

Vérifier l'étanchéité du masque en l'appliquant sur le visage et en aspirant par le nez
Le masque doit tenir en place sans l'aide de la lanière.

Signaler tout défaut au responsable du jour et mettre le masque sur l'établi avec une étiquette indiquant le défaut.

Lors du retour du matériel

Après rinçage à l'eau douce, plonger le masque dans la solution de détergent - désinfectant.

Ranger le masque sans le rincer s'il n'y a pas de défaut.

Signaler tout défaut au responsable du jour et mettre le masque sur l'établi avec une étiquette indiquant le défaut.

Exemples de mode d'emploi synthétique (fichiers Excel CPS Rixheim

FFESSM HAUT-RHIN | 68

Mode d'emploi des masques

Utilisation

Vérifier l'absence de rayures sur la vitre.
Vérifier l'absence de craquelure sur la jupe.
Vérifier, en tirant sur la sangle l'intégrité de la sangle et des attaches.
Vérifier l'étanchéité du masque en l'appliquant sur le visage et en aspirant par le nez : le masque doit tenir en place sans l'aide de la lanière.
Signaler tout défaut au responsable du jour et mettre le masque sur l'établi avec une étiquette indiquant le défaut.

Stockage

Température ambiante, ne craint pas le froid
Eviter une exposition prolongée au soleil ou à une source de chaleur (maximum 60°C)

Nettoyage

Rincer le masque à l'eau douce après la plongée
Ne pas utiliser de solvant ou d'hydrocarbures

Restitution au club

Après rinçage à l'eau douce, plonger le masque dans la solution de détergent - désinfectant.
Ranger le masque sans le rincer s'il n'y a pas de défaut.
Signaler tout défaut au responsable du jour et mettre le masque sur l'établi avec une étiquette indiquant le défaut.
Pas d'enregistrement dans le fichier de suivi des EPIs

Désinfection périodique (minimum une fois par an)

Vérifier l'état du masque, jupe, sangles et marquage
Nettoyer soigneusement le masque avec la solution de détergent désinfectant.
Utiliser une éponge grattante qui ne raye pas.
Au besoin utiliser une petite brosse pour nettoyer les infractuosités
Tremper dans le seau de détergent désinfectant pendant au moins 10 minutes
Rincer le masque à l'eau douce
Ranger le masque pour séchage
Noter sur le registre la date de l'opération + opérateur + opérations effectuées.

Mode d'emploi des détendeurs et manomètres

Utilisation

Vérifier l'absence de craquelures, de déchirure et d'hernie sur les flexibles
Vérifier les serrages des flexibles sur le premier étage
Vérifier l'intégrité des embouts et la présence des colliers de serrage
Vérifier que l'aiguille du mlanomètre est revenue sur le zéro
En cas de problème détecté, le signaler au responsable matériel

Stockage

Température ambiante, ne craint pas le froid
Eviter une exposition prolongée au soleil ou à une source de chaleur (maximum 60°C)

Nettoyage après usage

Rincer l'ensemble à l'eau douce après la plongée.
Pas d'enregistrement dans le fichier de suivi des détendeurs

Désinfection avant restitution au club

Après rinçage à l'eau douce, plonger le ou les 2èmes étages dans la solution de détergent - désinfectant.
Suspendre l'ensemble sans le rincer.
Pas d'enregistrement dans le fichier de suivi des détendeurs

Vérification périodique (minimum une fois par an)

Vérifier l'état des montages : 1er étage, 2ème étage, octopus, embouts, manomètre et direct system.
Noter sur le registre la date de l'opération + opérateur + opérations effectuées.

Détendeurs simples (1er + 2ème étage)

Brancher le montage sur un bloc.
Vérifier qu'il n'y a pas de fuite à l'ouverture.
Respirer sur l'embout afin de vérifier le fonctionnement.

Montages avec détendeur + direct système et/ou manomètre

Brancher l'ensemble sur un bloc gonflé à 200 bars et une stab.
Avant d'ouvrir le bloc, vérifier que le manomètre est bien sur zéro.
Ouvrir le bloc entièrement et vérifier la pression sur le manomètre, elle doit être entre 180 et 210 bars.
Respirer sur le détendeur, l'aiguille du manomètre ne doit pas bouger
Vérifier qu'il n'y a pas de fuite à l'ouverture et que le direct system est étanche
Respirer sur le ou les embouts afin de vérifier le bon fonctionnement.

Désinfection périodique (minimum une fois par an)

Tremper le ou les deuxièmes étages dans le seau de détergent désinfectant pendant au moins 10 minutes
Rincer l'ensemble à l'eau douce
Suspendre l'ensemble pour séchage
Noter sur le registre la date de l'opération + opérateur + opérations effectuées.

Révision périodique (selon planning des révisions)

Les ensembles sont envoyés périodiquement en révision chez un professionnel.
Celui procède à leur vérification, entretien, réglage et change les pièces défectueuses au besoin.
Un rappport est fourni par le professionnel et archivé par le club.
Les opérations sont enregistrées dans le registre des détendeurs

Conclusion

Beaucoup de travail en perspective si on part de zéro…

Avant de se lancer, il faut définir préalablement si on veut avoir juste le minimum légal ou si on veut en profiter pour gérer informatiquement les matériels prêtés du club : EPI + autres éventuels (palmes, ordinateurs, boussoles, profondimètres…).
Il faut prendre en compte également les ordinateurs disponibles et les outils nécessaires.

Pour construire ou améliorer votre gestion des EPIs, vous pouvez utiliser les exemples mis sur les sites du Codep 68 et n'hésitez pas à récupérer les notices sous la forme Pdf.

Bon courage !

Pour plus de détails / explications : jeanmichel.scius@gmail.com tel 06 16 87 73 10